

 Global Approved Technical Services	BELGE GEÇERLİLİK, ASKI VE İPTAL PROSEDÜRÜ <i>Document Validity, Suspension And Cancellation Procedure</i>				
	GLOBAL APPROVED TECHNICAL SERVICES				
Doküman No <i>Document No</i>	PR.101.21	Yayın Tarihi <i>Release date</i>	27.02.2025	Revizyon <i>Revision</i>	0 00.00.000

BELGE GEÇERLİLİK, ASKI VE İPTAL PROSEDÜRÜ

REVİZYON TARİHÇESİ VE ONAY

REV.NO	TARİH	AÇIKLAMA	HAZIRLAYAN	İMZA	ONAYLAYAN	İMZA
0	27.02.2025	İlk Yayın	Pınar KAHRAMAN EKİCİ		OSMAN YILDIRIM	
2						
3						
4						

Bu doküman sadece bilgisayar ortamında KONTROLLÜ KOPYA olarak yayınlanmaktadır. Basılı şekli KONTROLSÜZ kopya olup geçerliliği bulunmamaktadır.

 Global Approved Technical Services	BELGE GEÇERLİLİK, ASKI VE İPTAL PROSEDÜRÜ <i>Document Validity, Suspension And Cancellation Procedure</i>				
	GLOBAL APPROVED TECHNICAL SERVICES				
Doküman No <i>Document No</i>	PR.101.21	Yayın Tarihi <i>Release date</i>	27.02.2025	Revizyon <i>Revision</i>	0 00.00.000

1. Amaç

Bu prosedür, GATS tarafından verilen sertifikaların geçerlilik, askıya alma ve iptal süreçlerinin ISO 9001, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17020 ve ISO/IEC 17024 standartlarına uygun şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu prosedür, GATS tarafından gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerini, müşterileri, denetim ekiplerini ve ilgili tüm paydaşları kapsar.

3. Tanımlar

- Belge Geçerliliği:** Verilen belgenin belirli bir süre boyunca geçerli olması.
- Askıya Alma:** Belgenin geçici olarak geçersiz sayılması.
- İptal:** Belgenin tamamen geçersiz kılınması.
- Uygunsuzluk:** Belgelendirme standartlarına veya sözleşme şartlarına aykırı durum.
- Majör Uygunsuzluk:** Belgenin bütünlüğünü tehdit eden ciddi uyumsuzluk.

4. Belge Geçerliliği

- Sertifikalar, başarılı bir belgelendirme denetimi sonucunda düzenlenir ve 3 yıl süreyle geçerlidir.
- Geçerlilik süresince yıllık ara denetimler gerçekleştirilir.
- Ara denetimlerde tespit edilen minör uygunsuzlukların en fazla 30 gün içinde kapatılması gerekir.
- Başarılı bir gözetim denetimi sonrası belge süresi 3 yıl daha uzatılabilir.

5. Askıya Alma

Belge aşağıdaki durumlarda askıya alınabilir:

- Sertifika sahibi, ara denetimlerde majör uygunsuzluk alırsa.
- Belge sahibi kuruluş, planlanan denetimlere katılmazsa veya geciktirirse.
- Sertifika sahibi, belgelendirme kapsamı dışındaki faaliyetlerde belgeyi yanıltıcı kullanırsa.
- Ödeme yükümlülükleri yerine getirilmezse (örneğin yıllık belge yenileme ücreti).

Askıya Alma Süreci:

- Askı durumu, yazılı bildirimle sertifika sahibine iletilir.
- Askı süresi 1 ila 6 ay arasında belirlenir.
- Askı süresi sonunda uygunsuzluk giderilmezse belge iptal edilir.

6. İptal

Belge aşağıdaki durumlarda iptal edilir:

[Bu doküman sadece bilgisayar ortamında KONTROLLÜ KOPYA olarak yayımlanmaktadır. Basılı şekli KONTROLSÜZ kopya olup geçerliliği bulunmamaktadır.](#)

 Global Approved Technical Services	BELGE GEÇERLİLİK, ASKI VE İPTAL PROSEDÜRÜ <i>Document Validity, Suspension And Cancellation Procedure</i>				
	GLOBAL APPROVED TECHNICAL SERVICES				
Doküman No <i>Document No</i>	PR.101.21	Yayın Tarihi <i>Release date</i>	27.02.2025	Revizyon <i>Revision</i>	0 00.00.000

- Askıya alma süresinde uygunsuzluklar giderilmezse.
- Sertifika sahibi, belgelendirme kapsamından tamamen çıkarsa.
- Yanıltıcı, sahte belge kullanımı tespit edilirse.
- Sertifika sahibi kuruluşun faaliyetine son vermesi veya iflası gerçekleşirse.

İptal Süreci:


1. İptal kararı, Genel Müdür ve Belgelendirme Komitesi tarafından karar verilir.
2. İptal kararı yazılı olarak bildirilir.

7. Sorumluluklar

- **Belgelendirme Müdürü:** Prosedürün doğru uygulanmasını sağlar ve denetler.
- **Belgelendirme Komitesi:** Belgelendirme ile ilgili karar ve onayları verir.
- **Denetim Ekibi:** Denetim planını uygular, bulguları detaylı raporlar.
- **Kalite Yönetim Temsilcisi:** Prosedür güncellemelerini takip eder, ilgili eğitimleri organize eder.
- **Müşteri İlişkileri Birimi:** Sertifika sahiplerine süreçlerle ilgili bilgilendirme yapar.

8. Kayıtlar

- Denetim Raporları
- Uygunsuzluk Kayıtları
- Askıya Alma ve İptal Bildirimleri
- Sertifika Sicil Kayıtları
- Gözden Geçirme Raporları

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
PINAR KAHRAMAN EKİCİ KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ 	OSMAN YILDIRIM GENEL MÜDÜR 