

 Global Approved Technical Services	<b>ÜCRET BELİRLEME PROSEDÜRÜ</b> <i>FEE DETERMINATION PROCEDURE</i>				
	<b>GLOBAL APPROVED TECHNICAL SERVICES</b>				
<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	PR.102.24	<b>Yayın Tarihi</b> <i>Release date</i>	03.06.2025	<b>Revizyon</b> <i>Revision</i>	0 00.00.000

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, GATS'in ISO/IEC 17065 standardına uygun olarak gerçekleştirdiği ürün belgelendirme faaliyetleri için adil, şeffaf ve izlenebilir bir ücret belirleme sürecini tanımlamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, ürün belgelendirme hizmeti kapsamında yapılan tüm başvuru, inceleme, test, denetim, belgelendirme ve gözetim faaliyetlerine ilişkin ücretlerin belirlenmesini kapsar.

## 3. TANIMLAR

- Başvuru Ücreti:** Belgelendirme sürecinin başvurusunu kapsayan sabit ücret.
- Belgelendirme Ücreti:** Teknik inceleme, denetim, karar verme vb. hizmetleri kapsayan ücret.
- Gözetim Ücreti:** Belge geçerliliği süresince yapılan ara denetimlere ilişkin ücret.
- Yeniden Belgelendirme Ücreti:** Belge süresi dolduğunda yapılan işlemler için alınan ücret.

## 4. SORUMLULUKLAR

- Kalite Yönetim Temsilcisi:** Ücret belirleme sürecinin prosedüre uygun yürütülmesini sağlamak.
- Teknik Müdür:** Teknik faaliyetlerin süre ve kaynak ihtiyacını belirleyerek maliyete katkı sağlamak.
- Genel Müdür:** Nihai ücret politikalarını onaylamak.

## 5. UYGULAMA

### 5.1 Maliyet Analizi

Ücretlerin belirlenmesinde aşağıdaki kalemler dikkate alınır:

- Personel çalışma süresi (başvuru, doküman inceleme, denetim, karar vb.)
- Seyahat, konaklama ve ulaşım giderleri (varsa)
- Test/ölçüm maliyetleri (dış laboratuvar kullanımı dahil)
- Genel işletme giderleri (idari destek, dokümantasyon, raporlama vs.)

 Global Approved Technical Services	<b>ÜCRET BELİRLEME PROSEDÜRÜ</b> <i>FEE DETERMINATION PROCEDURE</i>				
	<b>GLOBAL APPROVED TECHNICAL SERVICES</b>				
<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	PR.102.24	<b>Yayın Tarihi</b> <i>Release date</i>	03.06.2025	<b>Revizyon</b> <i>Revision</i>	0 00.00.000

## 5.2 Ücret Hesaplama

Her ürün grubu ve hizmet tipi için birim iş süreleri ve kaynak kullanımı hesaplanır. Bunlar üzerinden **maliyet + kâr marjı** formülüyle fiyat belirlenir:

$$\text{Toplam Ücret} = (\text{Doğrudan Maliyetler} + \text{Dolaylı Maliyetler}) \times (1 + \text{Kâr Oranı})$$

## 5.3 Ücret Onayı


Hazırlanan ücret tarifeleri yılda en az bir kez gözden geçirilir ve Genel Müdür tarafından onaylanır.

## 5.4 Ücret Bilgilendirmesi

Müşterilere, teklif aşamasında açık ve ayrıntılı bir ücret dökümü sunulur. Ücret tarifesi talep eden tüm müşterilere sağlanır.

## 5.5 Ücrette Değişiklik

Müşteri talebine göre kapsam değişikliği, ilave testler vb. durumlarda fiyat yeniden değerlendirilir. Her değişiklik müşteriye yazılı olarak bildirilir ve onayı alınmadan işleme başlanmaz.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
<b>PINAR KAHRAMAN EKİCİ</b> <b>KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b> 	<b>OSMAN YILDIRIM</b> <b>GENEL MÜDÜR</b> 